

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBERTA FRANCESCHETTI**
Indirizzo **Via Bernardino Alimena, 105 – 00173 Roma - Italia**
Telefono **06 57600173**
E-mail **roberta.franceschetti@cotralspa.it – franceschetti@cotralspa.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita **20/09/1980**
Titolo di Studio LAUREA QUINQUENNALE V.O. IN ARCHITETTURA
Posizione attuale COORDINATORE D'UFFICIO C/O COTRAL SPA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COTRAL SPA

Via Bernardino Alimena, 105 – 00173 Roma - Italia

• Tipo di azienda o settore

Concessionaria del Servizio di Trasporto Pubblico Locale di tipo extraurbano - Regione Lazio

• Date (da – a)

Agosto 2023 - oggi

• Tipo di impiego

Responsabile U.O Valorizzazione e Gestione del Patrimonio
Servizio Asset, Facility & Energy Management (SFE)

• Date (da – a)

Maggio 2015 - oggi

• Tipo di impiego

U.O. Manutenzione Impianti e Infrastrutture, Servizio Asset, Facility & Energy Management (SFE)

Responsabile, in qualità di Direttore di Esecuzione del Contratto di Global Service Manutentivo Lotto Nord, dei servizi integrati per le manutenzioni civili ed impiantistiche del patrimonio immobiliare in uso all'Area Nord (Province di Viterbo e Rieti), con compiti di controllo, verifica e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Gestione delle autorizzazioni relative alle infrastrutture presenti sugli impianti delle Province di Rieti e Viterbo. Direzione Lavori in nuove realizzazioni e interventi di restyling di depositi e officine. Partecipazione a gruppi di lavoro con stagisti e docenti della Facoltà di Architettura di Roma TRE e dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza, per il restyling di alcune realtà aziendali. Incarichi di Coordinatore in fase di Esecuzione per lavori di nuove realizzazioni e lavori di restyling. Attività in staff, di progettazione architettonica e di dettaglio di nuovi impianti, attraverso redazione di progetti di massima ed esecutivi e analisi economiche. *Attività di redazione di capitolati di gara. Partecipazione a commissioni di gara in qualità di Membro o Presidente. Gestione SAP per attività di contabilità e controllo di gestione del settore di appartenenza.*

• Date (da – a)

Gennaio 2005 - Maggio 2015

• Tipo di impiego

Servizio di Prevenzione Protezione Ambiente e Qualità – U.O. Sistemi Integrati

• Principali mansioni e responsabilità

Attività legate all'implementazione di nuovi Sistemi Integrati di Qualità Ambiente e Sicurezza. Verifiche documentali e controllo delle scadenze di tutti gli adempimenti previsti dalle norme in materia, verifica delle conformità normative su compliance ambientale e di sicurezza. Interfaccia

con tutti i Servizi Aziendali coinvolti nelle attività di implementazione. Redazione di procedure e istruzioni operative. Preparazione documentale per la Riunione Annuale. Redazione di Analisi ambientali. Attività di mantenimento dei Sistemi di Gestione Integrati. Gestione di audit di qualità, ambiente e sicurezza e relativo follow up.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Luglio 2002 – Gennaio 2005</p> <p>Servizio Manutenzione Impianti (MAIM)</p> <p>Attività di disegnatore CAD in supporto al personale in forza presso il Servizio. Sopralluoghi finalizzati ai rilievi per riportare in CAD tutte le planimetrie su carta utilizzate, aggiornandole allo stato dei luoghi. Aggiornamento documentale degli archivi esistenti. Attività di interfaccia con i vari Enti Competenti per attività legate al rilascio di autorizzazioni e/o permessi.</p> <p>Membro della Commissione ASTRA per la redazione delle “Linee Guida sul rischio vibrazioni a corpo intero e vibrazioni mano braccio” per il personale viaggiante (anno 2005)</p>
<p>ISTRUZIONE E ABILITAZIONI PROFESSIONALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <p>Novembre 1997 – Luglio 2002</p> <p>Progettista presso Studio di Architettura Associato GM.RO – Roma</p> <p>Attività prevalente di progettazione per ristrutturazioni interne ed esterne di immobili ad uso privato. Direzione Lavori. Progettazione esecutiva per la realizzazione di un edificio ad uso abitativo sul Lungomare di Ostia – Roma. Attività di progettazione di spazi fieristici e relativi allestimenti.</p>
<p>CORSI FORMAZIONE, SEMINARI, CERTIFICAZIONI</p>	<p>Giugno 1989</p> <p>Diploma di Ragioneria, Istituto Tecnico Commerciale Statale di Roma “Alberto Ceccherelli”</p> <p>Novembre 2013</p> <p>Laurea Quinquennale V.O. in ARCHITETTURA INDIRIZZO TECNOLOGICO presso l'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”.</p> <p>Votazione 100/100</p> <p>Tesi: “Riqualificazione urbana del quartiere di Tor Fiscale e Progettazione di Social housing”</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Corso di formazione “Green Management”– novembre 2022 (16 ore), Fonservizi; ○ Corso di formazione “Project Management Base” Università degli studi LUISS Guido Carli di Roma – ottobre 2021 (24 ore) con esame finale in data 14/12/2021 presso l'Istituto Italiano di Project Management ISIPM - Certificato Base di Project Management n. 15640; ○ Corso di formazione in materia di “Trasparenza e anticorruzione, ex Legge 190/12” (5 ore) – novembre 2018, personale Cotral Spa; ○ Corso di formazione “Coordinatore Sicurezza in fase di Esecuzione, cantieri temporanei e mobili”, Allegato XIV del D.Lgs. 81/08 (120) – marzo 2018, Fonservizi; ○ Seminario “Le nuove regole in materia di appalti pubblici e concessioni in attesa delle Linee guida ANAC” (4 ore) – giugno 2016, Confservizi Lazio; ○ Corso “Responsabile gestione amianto” (16 ore) – maggio 2016, Confservizi Lazio; ○ Corso “Office avanzato” (32 ore) – ottobre 2015, Formawork; ○ Corso “Uso dei defibrillatori semiautomatici” (6 ore) – marzo 2014, Confservizi Lazio; ○ Corso “Formazione sulla sicurezza aziendale: analisi delle criticità applicative degli accordi Stato-Regione” (4 ore valido come aggiornamento modulo “B” ASPP (Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione), Silaq; ○ Corso “DVR e DUVRI secondo il D.Lgs. 81/08” (8 ore) – aprile 2013, Istituto Informa (valido come corso di aggiornamento per RSPP, ASPP e Coordinatori per la

	<p>progettazione e l'esecuzione dei lavori);</p> <ul style="list-style-type: none"> o Corso "Valutatori Sistemi di Gestione Qualità" (40 ore) – ottobre 2012, AICQ; o Corso "Rumore e vibrazioni" (ai sensi del D.Lgs. 81/08 aggiornato con D.Lgs. 106/2009 (8 ore valido come aggiornamento RSPP e ASPP per tutti i macrosettori ATECO) – settembre 2011, Confservizi Lazio; o Corso "Movimentazione manuale dei carichi" (ai sensi del D.Lgs. 81/08 aggiornato con il D.Lgs. 106/2009 (8 ore valido come aggiornamento RSPP e ASPP per tutti i macrosettori ATECO) – settembre 2011, Confservizi Lazio; o Workshop "Contributi di contrasto all'insicurezza sui luoghi di lavoro, contenuti e percorsi" (4 ore valido come aggiornamento RSPP e ASPP per tutti i macrosettori ATECO) – marzo 2011, Confservizi Lazio; o Corso SISTRI "Il sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti" – dicembre 2010, AlfaAmbiente Consulting; o Corso "Sistema di Gestione Ambientale: le norme della serie ISO 14000 ed il Regolamento Emas" – aprile 2010, ANGQ; o Corso "Sistemi di Gestione della Sicurezza: la norma BS OHSAS 181001:2007" – maggio 2010, ANGQ; o Aggiornamento RSPP e ASPP ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (8 ore valido come aggiornamento per tutti i macrosettori ATECO) – ottobre 2009, Confservizi Lazio; o Corso "Benefici economici e finanziari della qualità secondo la UNI ISO 10014:2007 – gennaio 2008, UNI; o Corso "Valutatori Sistemi di Gestione per la Qualità" (40 ore riconosciuto SICEV) – marzo 2007, AICQ; o Corso "RSPP e ASPP ai sensi del D.Lgs. 626/94, come modificato dal D.Lgs. 195/2003 modulo B" – marzo 2006, Confservizi Lazio; o Corso "RSPP e ASPP ai sensi del D.Lgs. 626/94, come modificato dal D.Lgs. 195/2003 modulo A" – marzo 2006, Confservizi Lazio; o Corso "Decreto Legislativo Attuazione Direttiva 2002/44/CE relativa ai rischi derivanti dalle vibrazioni meccaniche" – febbraio 2006, ASSTRA; o Corso "Auditor Interni Qualità, Ambiente e Sicurezza" (24 ore) – febbraio 2006, Igeam. o Diversi corsi di formazione per un totale di 120 ore durante i due anni di contratto di formazione in azienda.
LINGUA	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
Capacità di lettura	Buona (livello scolastico)
Capacità di scrittura	Buona (livello scolastico)
Capacità di espressione orale	Discreta (livello scolastico)
	FRANCESE
Capacità di lettura	Discreta (livello scolastico)
Capacità di scrittura	Discreta (livello scolastico)
Capacità di espressione orale	Discreta (livello scolastico)
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante il percorso di crescita e maturazione lavorativa in Cotral, partendo da giovane laureanda di supporto ai tecnici del

Servizio MAIM, fino alla qualifica di Capo Ufficio ricoperta attualmente;

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Valide capacità organizzative e gestionali sviluppate nel percorso aziendale, spiccata capacità di organizzazione del lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottime conoscenze dei processi legati alla manutenzione ed alla realizzazione di nuove infrastrutture, acquisite sia nei 12 anni aziendali trascorsi nel settore manutentivo che direttamente sul "campo" attraverso numerose Progettazioni e Direzione Lavori condotte personalmente (vedi allegato). Approfondita conoscenza delle normative inerente il codice degli appalti, delle procedure legate ai ruoli di DL, DEC, CSE

CAPACITÀ E COMPETENZE DIGITALI
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona conoscenza del pacchetto MS-Office, Autocad 2020, Primus, Archibus, SAP

ALLEGATI

1 – SIGNIFICATIVE ESPERIENZE PROFESSIONALI EFFETTUATE IN COTRAL SPA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/6/2003.

Si autocertifica quanto contenuto nel presente cv

In fede

Arch. Roberta Franceschetti

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

